

FICHE DE DÉPÔT DE PROJET « DEMANDE DE SEED-FUNDING »

Rappel des règles de dépôt :

- **TOUTE DEMANDE DOIT ÊTRE DEPOSÉE ENTRE 3 MOIS ET 6 MOIS EN AMONT DE LA DATE DU BESOIN DE FINANCEMENT, LES MOIS DE JUILLET ET AOUT N'ÉTANT PAS COMPTABILISÉS**
- **TOUTE DEMANDE DOIT FAIRE L'OBJET D'UN COFINANCEMENT (50% MINIMUM)**
- **TOUTE DEMANDE NE RESPECTANT PAS LES RÈGLES CI-DESSUS SERA JUGÉE IRRECEVABLE**

PAR AILLEURS, LES PORTEURS S'ENGAGENT À COMPLÉTER ET À RETOURNER LA FICHE DE SUIVI DANS UN DÉLAI DE 30 JOURS APRÈS ÉCHÉANCE DU PROJET FINANCÉ

1. IDENTITÉ DES PORTEURS DE PROJET

Nom(s) et prénom(s) du/des porteur(s) de projets	
Nom de l'unité de recherche	
Courriel du/des porteur(s)	
Téléphone du/des porteur(s)	
Gestionnaire de l'unité de recherche habilité SIFAC	

2. IDENTITÉ DU PROJET

Nom du projet	
Acronyme (ou nom court)	
Date de début / Date de fin	

Résumé du projet (max. 500 mots)
...
Mots-clés (4 à 5 mots clés)
...

Expliquez en quoi votre projet contribue aux objectifs du pôle AMPIRIC (max. 5 lignes)
...
Axe(s) prioritaire(s) visé(s)
<p>Domaine 1 : L'apprentissage et l'enseignement des savoirs fondamentaux</p> <p><input type="checkbox"/> Lire ; <input type="checkbox"/> Écrire ; <input type="checkbox"/> Compter ; <input type="checkbox"/> Respecter autrui ; <input type="checkbox"/> Reasonner</p> <p>Domaine 2 : L'apprentissage et l'enseignement des savoirs fondamentaux en contexte spécifique</p> <p><input type="checkbox"/> Éducation Prioritaire ; <input type="checkbox"/> Troubles des apprentissages ; <input type="checkbox"/> Contextes et facteurs psychosociaux et environnementaux</p> <p>Domaine 3 : Évolution de la formation initiale et continue des enseignants</p> <p><input type="checkbox"/> Adossement à la recherche ; <input type="checkbox"/> Continuum de formation ; <input type="checkbox"/> Internationalisation</p>
Votre projet possède-t-il un lien thématique avec l'une de ces équipes pilotes AMPIRIC ? (facultatif)
<p><input type="checkbox"/> Formation et recherche collaborative (FORCO) – référente : <i>Fabienne Brière (ADEF)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Littératie – référente : <i>Marie-Laure Barbier (PSYCLÉ)</i></p> <p><input type="checkbox"/> MathAMPIRIC – référents : <i>Patrick Lemaire (LPC)</i>, <i>Jean-François Hérold (ADEF)</i>, <i>Teresa Assude (ADEF)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Citoyenneté numérique et diversité – référents : <i>Sophie Gebeil (TELEMME)</i> et <i>Julien Garric (IREMAM)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Écriture et orthographe – référente : <i>Marieke Longcamp (LNC)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Dynamiques Territoriales en Éducation Prioritaire – référente : <i>Arianne Richard-Bossez (MESOPHOLIS)</i></p>
Projet faisant l'objet d'une collaboration internationale
<input type="checkbox"/> Oui / <input type="checkbox"/> Non
Projet associé à une ANR ou un ERC ou un projet eFRAN
<p><input type="checkbox"/> ANR <input type="checkbox"/> ERC <input type="checkbox"/> eFRAN</p> <p>Préciser, le cas échéant :</p>

3. DESCRIPTION DU PROJET

Contexte et problématique à l'origine du projet
...
Enjeux
Pour la recherche

...
Pour les pratiques d'enseignement-apprentissage
...
Pour la formation des enseignants
...
Objectifs : quels sont les objectifs principaux de votre projet ?
...
Méthodologie
Étapes du projet et calendrier prévisionnel
En quoi votre projet pourra-t-il contribuer à
Apporter de nouvelles connaissances ?
...
Améliorer les pratiques des professionnels de l'éducation ?
...
Améliorer les apprentissages fondamentaux des élèves ?
...

4. BUDGET PRÉVISIONNEL

BUDGET PRÉVISIONNEL	
POSTES DE DÉPENSES <i>(pensez à prendre en compte les frais liés à la valorisation)</i>	RESSOURCES <i>(indiquez les montants de co-financements obtenus, le cas échéant)</i>
TOTAL :	TOTAL :

5. SIGNATURE :

Je (NOM et prénom de la personne) m'engage à retourner la fiche de suivi de ce projet à Amandine SORAGNA amandine.soragna@univ-amu.fr dans un délai de 30 jours après échéance de ce projet.

Date de la demande de dépôt :

Signature du porteur :